

Relazione sulle Performance



Comune di Borgoricco
Piano degli Obiettivi 2022 - 2024

Indice

Premessa	1
L'albero delle performance.....	5
La performance organizzativa.....	14
La performance individuale	15

Premessa

Il controllo di gestione

L'ente ha trasferito la funzione Controllo di Gestione alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, così come previsto dall'art. 9 dello Statuto dell'Unione, presso la quale è all'uopo istituito l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano degli Obiettivi, articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del Piano degli Obiettivi è adottata una piattaforma web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema web consente a tecnici e ad Amministratori accesso trasparente alle informazioni e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene, inoltre, una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009.

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano degli Obiettivi (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati).

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (stato di Attuazione Piano degli Obiettivi, Relazione sulla Performance,...);
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL.

La presente relazione, predisposta come previsto dall'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo di gestione della performance

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

1. **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE:** L'Ente definisce le linee programmatiche nel Documento Unico di Programmazione (DUP), in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione triennale. Successivamente all'approvazione del DUP e del coerente Bilancio di Previsione, la Giunta approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo dell'attività per l'anno di riferimento. La Giunta adotta inoltre un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. A fronte dell'individuazione di obiettivi gestionali annuali (coerenti con gli indirizzi di macroprogrammazione), stabilisce indicatori di misurazione e di valutazione della performance dell'azione amministrativa, mediante la misurazione del grado di raggiungimento degli stessi a cura delle Posizioni Organizzative/Dirigenti. Tali obiettivi sono infatti oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

2. **ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE:** La Giunta individua e assegna attraverso il Piano delle Performance ad ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Nelle more dell'approvazione del Piano della Performance, la Giunta può adottare un

Piano di Obiettivi strategici, precedente all'approvazione del Bilancio di Previsione. Gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta dal Direttore/Sindaco e per ricevuta dall'interessato. Le posizioni organizzative assegnano, a cascata, ai propri collaboratori, gli obiettivi oggetto di valutazione sulle proprie attività, mediante apposita scheda.

3. **MONITORAGGIO INFRANNUALE:** Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno un monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

4. **VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:** Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il nucleo valida la relazione sulla Performance, in seguito la Giunta approva i documenti di verifica finale. Il Nucleo altresì propone la valutazione complessiva della performance del personale titolare di Posizione Organizzativa, sulla base della realizzazione degli obiettivi assegnati secondo il sistema che indaga il Sapere, Saper fare, il Sapere Essere e Saper Fare Insieme, secondo quanto previsto nella scheda. Il verbale viene trasmesso al Sindaco per la valutazione dalla quale dipende l'assegnazione del premio definitivo. Le Posizioni Organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, compilando la scheda apposita, sottoscritta dalla posizione organizzativa e per ricevuta dal collaboratore interessato.

Ciclo della Performance e PIAO:

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile e il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale – quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il comune per l'anno 2022 (primo anno di attuazione della norma), ha quindi predisposto ed approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, entro i termini di legge, sulla base dei singoli documenti di programmazione dell'esercizio 2022 adottati in corso d'anno dall'ente. All'interno del PIAO sono quindi ricompresi anche il Piano degli obiettivi e il Piano della Performance, ai cui contenuti si riferisce il presente documento.

L'albero delle performance

Per l'anno 2022, il processo di programmazione e monitoraggio suesposto si è concretizzato con l'adozione dei seguenti documenti, da parte degli organi di governo.

Programmazione Triennale/Annuale:

- Documento Unico di Programmazione: deliberazione di Consiglio n. 3 del 28/02/2022;
- Bilancio di Previsione Triennale: deliberazione di Consiglio n. 4 del 28/02/2022;
- Piano degli Obiettivi (e Piano della Performance): deliberazione di Giunta n. 95 del 05/08/2022;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione: deliberazione di Giunta n. 92 del 25/07/2022.

Indirizzo strategico

1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Obiettivo strategico

1.1 - INFORMAZIONE-COMUNICAZIONE-TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Obiettivo operativo

1.1.1 - Continuare il rapporto con la stampa locale al fine di avviare un flusso di comunicazione continuo che porti maggiore visibilità alle attività istituzionali del Comune

Obiettivo operativo

1.1.2 - realizzare la pagina Facebook ufficiale del Comune di Borgoricco

Obiettivo operativo

1.1.3 - potenziare il servizio di avviso automatico al cittadino

Obiettivo operativo

1.1.4 - potenziare l'utilizzo del sito internet istituzionale

Obiettivo operativo

1.1.5 - potenziare il ricorso all'inserzione di messaggi nei pannelli luminosi

Obiettivo operativo

1.1.6 - migliorare l'accessibilità da parte dei cittadini all'attività degli organi amministrativi

Obiettivo operativo

1.1.7 - implementazione e miglioramento della connettività internet nei locali del comune e aree limitrofe

Obiettivo operativo

1.1.8 - Miglioramento dei servizi del Comune

Obiettivo strategico

1.2 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE (E-GOVERNMENT)

Obiettivo operativo

1.2.1 - Garantire rispetto GDPR sulla privacy e sulle misure minime di sicurezza per gestire trattamento dati delle informazioni

Obiettivo operativo

1.2.2 - Migliorare efficienza della "macchina organizzativa" attraverso utilizzo tecnologia e servizi innovativi

Obiettivo operativo

1.2.3 - Adozione del POS per il pagamento da parte dei cittadini

Obiettivo operativo

1.2.4 - Servizio di spedizione a domicilio per servizio di pagamento dell'IMU

Obiettivo operativo

1.2.5 - Attivazione di progetti innovativi con la FCC (agenda digitale)

Obiettivo operativo

1.2.6 - Istituzione delle sedute di streaming del consiglio comunale

Obiettivo operativo

1.2.7 - Assicurare il notiziario comunale annuale

Obiettivo operativo

1.2.8 - Attivazione della Posta elettronica certificata per il deposito della documentazione presso ufficio protocollo e delle firme digitali

Obiettivo operativo

1.2.9 - Attivazione dell'albo pretorio online

Obiettivo operativo

1.2.10 - Attivazione e pubblicazione anche online dei registri informatici dei decreti, ordinanze e circolari

Obiettivo operativo

1.2.11 - Utilizzo della piattaforma informatica predisposta da Equitalia servizi spa

Obiettivo operativo

1.2.12 - Dotazione di strumentazione hardware e di rete che permettano di erogare servizi ad alto valore tecnologico

Obiettivo operativo

1.2.13 - Digitalizzazione dei flussi documentali e passaggio agli atti digitali

Obiettivo operativo

1.2.14 - Dotare la sede comunale di un sistema integrato per videoconferenza

Obiettivo operativo

1.2.15 - Migrazione alla nuova piattaforma di comunicazione collegata al sito istituzionale e a tutti i canali social dell'Ente "Mynotice";

Obiettivo strategico

1.3 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Obiettivo operativo

1.3.1 - Tavolo delle Posizioni Organizzative

Obiettivo operativo

1.3.2 - investire nella formazione del personale dell'Ente

Indirizzo strategico

2 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Indirizzo strategico

3 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Obiettivo strategico

3.1 - ISTRUZIONE

Obiettivo operativo

3.1.1 - Assicurare il servizio trasporto scolastico

OBGES.1.4.1

Gestione servizio TRASPORTO SCOLASTICO

OBGES.1.4.2

OBBIETTIVO PRIORITARIO: INDIVIDUAZIONE OPERATORE ECONOMICO
AFFIDATARIO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2022/2023

Obiettivo operativo

3.1.2 - Assicurare il servizio di refezione scolastica (servizio trasferito alla FCC)

Obiettivo operativo

3.1.3 - Erogazione contributi alle scuole materne paritarie

Obiettivo operativo

3.1.4 - Finanziamento del Piano dell'offerta formativa (P.O.F.) dell'Istituto Comprensivo di Borgoricco

Obiettivo operativo

3.1.5 - Servizio nonni vigili (trasferita alla FCC)

Obiettivo operativo

3.1.6 - Fruizione di libri di testo degli alunni delle scuole primarie

Obiettivo operativo

3.1.7 - Erogazione di premi studio a studenti particolarmente meritevoli

Obiettivo operativo

3.1.8 - Erogazione bonus libri finanziato da trasferimenti regionali statali

Obiettivo operativo

3.1.9 - Collaborazione con il consiglio comunale dei ragazzi

Obiettivo operativo

3.1.10 - Miglioramento sismico della scuola primaria del capoluogo anno 2023

Indirizzo strategico

4 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Obiettivo strategico

4.1 - AREA culturale

Obiettivo operativo

4.1.1 - Rievocazione storica romana

Obiettivo operativo

4.1.2 - Riproporre le iniziative culturali che da anni riscuotono numerosi consensi da parte degli utenti

Obiettivo operativo

4.1.3 - Organizzazione di convegni e giornate di studio inerenti l'archeologia presso il Museo della Centuriazione

ATTORD.5.4.1

Museo

OBGES.5.4.2

OBIETTIVI PRIORITARI - Progetti per il Museo della Centuriazione Romana

Obiettivo operativo

4.1.4 - Istituzione de "le giornate di Aldo Rossi"

Obiettivo operativo

4.1.5 - Visite guidate durante i weekend all'interno del Museo e laboratori didattici di archeologia per le famiglie

Obiettivo operativo

4.1.6 - Proposta formativa di attività didattica rivolta a tutte le scuole della regione

Obiettivo operativo

4.1.7 - Organizzazione di mostre temporanee di arte varia e convegni su temi attuali e di promozione del territorio

OBGES.5.3.1

OBIETTIVO PRIORITARIO – Rafforzamento dell'offerta culturale con attività in presenza

Obiettivo operativo

4.1.8 - Pubblicazione di un libro su Borgoricco Medioevale

Obiettivo operativo

4.1.9 - Rassegna "memoriae" (27.01-10.02)

Obiettivo operativo

4.1.10 - Mostra del Libro posticipata a luglio e arricchita con incontri con l'autore

Obiettivo operativo

4.1.11 - Rassegna musicale a tema religioso

Obiettivo operativo

4.1.12 - Rassegna di spettacoli teatrali e musicali presso il Teatro Aldo Rossi

Obiettivo operativo

4.1.13 - Rassegna culturale "Estate al Parco"

Obiettivo operativo

4.1.14 - I cori natalizi/concerti "Aspettando il Natale" saranno riproposti in Teatro

Obiettivo operativo

4.1.15 - Iniziativa Per-Corsi denominata "Borgocult"

Obiettivo operativo

4.1.16 - Festival del Cortometraggio "Metricamente corto" X^a edizione

Obiettivo operativo

4.1.17 - Iniziativa "artista del mese" per sensibilizzare i cittadini all'arte

Indirizzo strategico

5 - POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivo strategico

5.1 - Attività ricreativa/associativa

Obiettivo operativo

5.1.1 - costituzione della Consulta delle Associazioni

Obiettivo operativo

5.1.2 - Sostegno alle manifestazioni nel nostro territorio

OBGES.5.2.1

OBBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione Spazi Civici e Luoghi della Cultura per la comunità e non solo

Obiettivo operativo

5.1.3 - Assegnazione contributi

Obiettivo operativo

5.1.4 - Sostegno a nuove manifestazioni

Obiettivo operativo

5.1.5 - potenziamento di canali di comunicazione con i cittadini per informare sulle varie iniziative organizzare all'interno del territorio comunale

Obiettivo operativo

5.1.6 - Stimolo alla collaborazione tra Comune e associazioni comunali e tra associazioni stesse nell'organizzazione e realizzazione di iniziative ricreative e sportive

Obiettivo operativo

5.1.7 - Monitoraggio delle associazioni presenti nel territorio mediante aggiornamento del registro municipale delle associazioni scritte

Obiettivo strategico

5.2 - Pro Loco

Obiettivo operativo

5.2.1 - Rilancio della Pro Loco di Borgoricco

Obiettivo operativo

5.2.2 - Implementazione del numero dei tesserati alla Pro Loco

Obiettivo strategico

5.3 - Attività sportiva

Obiettivo operativo

5.3.1 - Ampliare la fruibilità degli impianti sportivi

Obiettivo operativo

5.3.2 - riproporre la manifestazione “Notte di sport sotto le stelle”

Indirizzo strategico

6 - EDILIZIA ABITATIVA, ASSETTO DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivo strategico

6.1 - Piano di assetto del territorio

Obiettivo operativo

6.1.1 - Approvazione variante al PAT e al PI

OBGES.4.1.7

OBIETTIVO GESTIONALE - Adeguamento Piano degli Interventi a seguito varianti n. 3 e n. 4

OBGES.4.1.8

OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento del P.I. in attuazione del comma 7-bis, art. 18, L.R. 11/2004

Obiettivo operativo

6.1.2 - Miglioramento edilizio del territorio

OBGES.3.2.10

OBIETTIVO PRIORITARIO: FORNITURA ED INSTALLAZIONE ARCHIVIO SCUOLA SECONDARIA UNGARETTI

Obiettivo operativo

6.1.3 - Digitalizzazione delle pratiche edilizie presenti in archivio

OBGES.4.1.4

OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione archivio Edilizia Privata

Obiettivo strategico

6.2 - Gestione dei rifiuti e cura dell'ambiente

Obiettivo operativo

6.2.1 - Interventi per l'efficientamento energetico e la sicurezza sismica dei plessi scolastici

Obiettivo operativo

6.2.2 - Gestione dei Rifiuti

Obiettivo operativo

6.2.3 - Cura dell'ambiente: sfalcio erba e potatura piante

Indirizzo strategico

7 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Obiettivo strategico

7.1 - Lavori Pubblici

Obiettivo operativo

7.1.1 - Realizzazione della Pista Ciclabile di Via Roma Sud

OBGES.3.1.3

PROGETTAZIONE DEFINITIVA PISTA CICLABILE VIA ROMA

Obiettivo operativo

7.1.2 - Completamento della Pista Ciclabile di Via Scardeone tra Via del Graticolato e Via Don Giovanni Finco

OBGES.3.1.1

Realizzazione percorso ciclo-pedonale lungo Via Scardeone nel tratto compreso tra via del Graticolato e via Don Finco

Obiettivo operativo

7.1.3 - Realizzazione del tratto di pista ciclabile lungo Via Pelosa di collegamento tra Via Roma e la RSA di Villa Bressanin

Obiettivo operativo

7.1.4 - realizzazione della Pista Ciclabile in Via delle Badesse/via Frattina

Obiettivo operativo

7.1.5 - realizzazione del tratto da Via Olmo al sottopasso della SR308

Obiettivo operativo

7.1.6 - realizzazione percorso ciclo-pedonale in Via Croce Ruzza tra la Via Desman e Piovega

Obiettivo operativo

7.1.7 - sistemazione dell'incrocio pericoloso di Via Ronchi e Via Gaffarello

Obiettivo operativo

7.1.8 - Ammodernamento degli impianti di pubblica illuminazione con luci a LED

OBGES.3.1.2

OBIETTIVO PRIORITARIO: implementazione illuminazione pubblica anno 2022

OBGES.3.2.9

OBIETTIVO PRIORITARIO: Affidamento incarico di progettazione per efficientamento energetico della pubblica illuminazione: secondo stralcio

Obiettivo operativo

7.1.9 - Riqualificazione di attraversamenti pedonali e pensiline con tecnologie smart

Obiettivo operativo

7.1.10 - Riqualificazione edifici pubblici sotto il profilo dell'efficientamento energetico e del miglioramento del rischio sismico

Indirizzo strategico

8 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Obiettivo strategico

8.1 - POLITICHE GIOVANILI

Obiettivo operativo

8.1.1 - Bando Giovani e Creatività

Obiettivo operativo

8.1.2 - Patrocinare iniziative a sostegno dell'imprenditoria giovanile

Obiettivo operativo

8.1.3 - Mantenere e ottimizzare il Servizio della Sala Prove presso l'ex scuola Straelle

Obiettivo operativo

8.1.4 - Sostenere e sviluppare percorsi formativi

Obiettivo strategico

8.2 - FAMIGLIA

Obiettivo operativo

8.2.1 - Potenziare i servizi a favore delle famiglie e agli adulti in difficoltà attraverso il Segretariato Sociale

Obiettivo operativo

8.2.2 - ATF Borgoricco

Obiettivo operativo

8.2.3 - Prestazioni sociali agevolate

Obiettivo strategico

8.3 - ANZIANI

Obiettivo operativo

8.3.1 - Sportello anziani

Obiettivo operativo

8.3.2 - Consolidare il servizio del trasporto anziani e disabili

Obiettivo operativo

8.3.3 - Posteggio dedicato al trasporto degli anziani e/o disabili all'ospedale di Camposampiero

Obiettivo operativo

8.3.4 - Finanziamento di attività e progettualità a favore degli anziani

Obiettivo strategico

8.4 - POLITICHE A FAVORE DELL'IMMIGRAZIONE

Obiettivo operativo

8.4.1 - Sportello comunale informativo immigrati

Obiettivo strategico

8.5 - LAVORO E MARGINALITA'

Obiettivo operativo

8.5.1 - Favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate

Obiettivo strategico

8.6 - MINORI

Obiettivo operativo

8.6.1 - Progetto Mi Fido Di Te

Obiettivo operativo

8.6.2 - Minori: Servizio di Dopo Scuola

Obiettivo operativo

8.6.3 - Minori: contribuito e sostegno all'organizzazione dei Centri Estivi

Obiettivo operativo

8.6.4 - Contributi economici finanziati da progetti regionali

Obiettivo operativo

8.6.5 - Misure urgenti di solidarietà alimentare legate all'emergenza Covid 19

OBGES.1.3.3

MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE D.L. 154/2020.

Obiettivo operativo

8.6.6 - Progetto "Baratto Sociale"

OBGES.1.3.2

OBIETTIVO PRIORITARIO: PROGETTO "BARATTO SOCIALE E REDDITO DI RECIPROCITA'" - ANNO 2022.

La performance organizzativa

I documenti sopra richiamati dettagliano anche gli “obiettivi di performance” per l'esercizio di riferimento.

Gli obiettivi di performance consentono di valutare, pertanto, la Performance dell'Ente, nel suo complesso e per singoli Settori (Performance Organizzativa) nonché dei singoli dipendenti, ed in particolare dei dipendenti Titolari di Posizione Organizzativa (Performance Individuale).

Le risultanze della rilevazione del raggiungimento degli obiettivi, elencate analiticamente nella Relazione al Piano degli Obiettivi anno 2022, permettono di calcolare la Performance Organizzativa dell'Ente.

In particolare, ogni settore (o centro di responsabilità), ha raggiunto la soglia dell'80% dei risultati attesi, condizione necessaria perché venga ripartita la Performance Organizzativa.

La performance individuale

Qui di seguito, si propone il monitoraggio degli obiettivi di performance.

Vanna Agostini [01.PO]

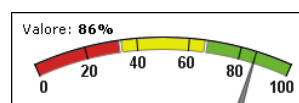
• OBGES.5.2.1

OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione Spazi Civici e Luoghi della Cultura per la comunità e non solo

TARGET

VALUTAZIONE

- FASE 1 NUOVO TARIFFARIO CENTRO CIVICO
prevista: da 01/01/2022 a 13/06/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 13/06/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 2 AULA STUDIO
prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022
effettiva: da 02/01/2022 a 31/12/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 3 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI
prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 4 REGISTRO MUNICIPALE ASSOCIAZIONI
prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022
effettiva: da 01/11/2022 a
[REALIZZAZIONE: 30%]
- FASE 5 ART BONUS
prevista: da 01/01/2022 a 31/10/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 31/10/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]



media fasi: 86 %

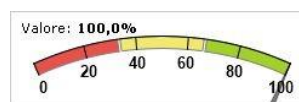
• OBGES.5.3.1

OBIETTIVO PRIORITARIO – Rafforzamento dell'offerta culturale con attività in presenza

TARGET

VALUTAZIONE

- FASE 1 MOSTRA DEL LIBRO Programmazione della 35 mostra del libro di Borgoricco:
prevista: da 01/01/2022 a 30/04/2022
effettiva: da 02/01/2022 a 30/04/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 2 RIEVOCAZIONE STORICA ROMANA MAGGIO 2022:
prevista: da 01/01/2022 a 15/06/2022
effettiva: da 02/01/2022 a 15/06/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 3 BOOK CROSSING
prevista: da 01/01/2022 a 15/05/2022
effettiva: da 01/03/2022 a 15/05/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]



media fasi: 100 %

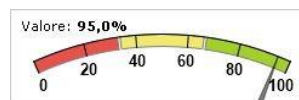
• OBGES.5.4.2

OBIETTIVI PRIORITARI - Progetti per il Museo della Centuriazione Romana

TARGET

VALUTAZIONE

- FASE 1 PUBBLICAZIONE LIBRO SUI NOTAI DI S. EUFEMIA - Riproduzione del Quaderno in formato word per la ristampa;
prevista: da 01/01/2022 a 31/07/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 31/07/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 2 PUBBLICAZIONE LIBRO SUI NOTAI DI S. EUFEMIA - Valutazione nuove immagini scoperte
prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022



media fasi: 95 %

[REALIZZAZIONE: 100%]

- FASE 3 PUBBLICAZIONE LIBRO SUI NOTAI DI S. EUFEMIA - Richiesta autorizzazione per inserire immagini e pubblicare le immagini nel libro

prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022

effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022

[REALIZZAZIONE: 100%]

- FASE 4 PUBBLICAZIONE LIBRO SUI NOTAI DI S. EUFEMIA - Correzione del testo

prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022

effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022

[REALIZZAZIONE: 90%]

- FASE 5 PUBBLICAZIONE LIBRO SUI NOTAI DI S. EUFEMIA - Ricerca sponsor

prevista: da 01/01/2022 a 30/11/2022

effettiva: da 01/01/2022 a 30/11/2022

[REALIZZAZIONE: 100%]

- FASE 6 PUBBLICAZIONE LIBRO SUI NOTAI DI S. EUFEMIA - Stampa del libro

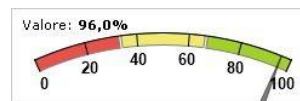
prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022

effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022

[REALIZZAZIONE: 80%]

Silvana Franco [01.PO]**• OBGES.4.1.3****OBIETTIVO PRIORITARIO - Geoportale - SIT****TARGET**

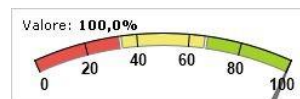
- FASE 1 Acquisizione banche dati da enti terzi
prevista: da 01/01/2022 a 30/09/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 30/09/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 2 Aggiornamento/implementazione delle banche dati da parte della Ditta incaricata
prevista: da 01/01/2022 a 31/10/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 31/10/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 3 Apertura dei servizi ai tecnici esterni
prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022
[REALIZZAZIONE: 90%]

VALUTAZIONE

media fasi: 96 %

• OBGES.4.1.4**OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione archivio Edilizia Privata****TARGET**

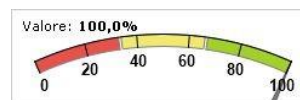
- FASE 1 Definire i criteri di interoperabilità tra il gestionale delle pratiche edilizie e la società incaricata alla digitalizzazione.
prevista: da 01/01/2022 a 30/09/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 30/09/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 2 Avvio dell'attività di scansione delle pratiche edilizie
prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]

VALUTAZIONE

media fasi: 100 %

• OBGES.4.1.8**OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento del P.I. in attuazione del comma 7-bis, art. 18, L.R. 11/2004****TARGET**

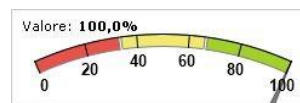
- FASE 1 Conferimento dell'incarico al professionista
prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]

VALUTAZIONE

media fasi: 100 %

Giovanni Mazzocca [01.PO]**• OBGES.2.1.7****OBIETTIVO PRIORITARIO - Certificazione Fondo funzioni fondamentali anno 2021****TARGET****VALUTAZIONE**

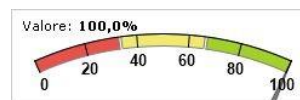
- FASE 1 Ricognizione maggiori/minori entrate da covid-19 anno 2021
prevista: da 01/01/2022 a 26/05/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 26/05/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 2 Ricognizione maggiori/minori spese da covid-19 anno 2021
prevista: da 01/01/2022 a 26/05/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 26/05/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 3 Predisposizione e invio Certificazione Fondo funzioni fondamentali anno 2021
prevista: da 01/05/2022 a 26/05/2022
effettiva: da 01/05/2022 a 26/05/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]



media fasi: 100 %

• OBGES.2.2.2**OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione interna del personale****TARGET****VALUTAZIONE**

- FASE 1 Verifica del rispetto dei limiti relativi alla spesa del personale
prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 2 Procedimento per la copertura di un posto di istruttore tecnico cat. C1 a tempo indeterminato presso ufficio Edilizia privata
prevista: da 01/01/2022 a 01/01/2022
effettiva: da 01/12/2021 a 01/01/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 3 Procedimento per la copertura di 1 posto di istruttore direttivo cat. D presso Ufficio Anagrafe-Stato civile
prevista: da 01/12/2021 a 01/02/2022
effettiva: da 24/11/2021 a 01/02/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 4 Procedimento per il comando in uscita di una dipendente dell'Ufficio Anagrafe-Stato civile presso altro Ente, finalizzato al trasferimento definitivo per mobilità, con successivo comando in entrata
prevista: da 01/12/2021 a 02/05/2022
effettiva: da 01/12/2021 a 02/05/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 5 deliberazione di giunta comunale di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni personale
prevista: da 01/01/2022 a 31/03/2022
effettiva: da 01/01/2022 a 31/03/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 6 Proroga della convenzione con il Comune di Santa Giustina in Colle per utilizzo della dipendente Arch. S.F.
prevista: da 01/03/2022 a 31/12/2022
effettiva: da 01/03/2022 a 31/12/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 7 Rideterminazione della capacità assunzionale ai sensi del D.L. n. 34/2019 e successivo aggiornamento della deliberazione di giunta comunale di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni personale
prevista: da 01/06/2022 a 31/12/2022
effettiva: da 01/06/2022 a 31/12/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]



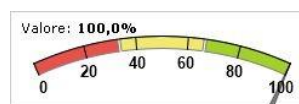
media fasi: 100 %

• OBGES.2.2.4**OBIETTIVO PRIORITARIO - Applicazione del nuovo CCNL Funzioni locali 2019-2021**

TARGET

- FASE 1 Applicazione del nuovo CCNL
prevista: da 01/09/2022 a 31/12/2022
effettiva: da 01/09/2022 a 31/12/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]

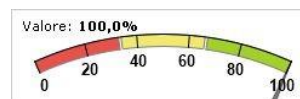
VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

Maria Raccanello [01.PO]**• OBGES.3.1.2****OBIETTIVO PRIORITARIO: implementazione illuminazione pubblica anno 2022****TARGET**

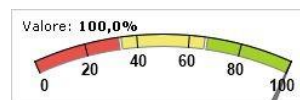
- FASE 1 Individuazione posizione per nuova installazione punti luce nelle vie comunali
prevista: da 01/01/2022 a 30/09/2022
effettiva: da 01/04/2022 a 30/09/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 2 installazione punti ed accensione
prevista: da 01/01/2022 a 30/09/2022
effettiva: da 01/04/2022 a 30/09/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]

VALUTAZIONE

media fasi: 100 %

• OBGES.3.2.9**OBIETTIVO PRIORITARIO: Affidamento incarico di progettazione per efficientamento energetico della pubblica illuminazione: secondo stralcio****TARGET**

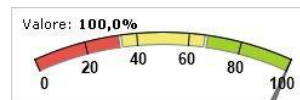
- FASE 1 inizio lavori di sostituzione corpi illuminanti
prevista: da 01/01/2022 a 30/11/2022
effettiva: da 04/07/2022 a 30/11/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]

VALUTAZIONE

media fasi: 100 %

• OBGES.3.2.10**OBIETTIVO PRIORITARIO: FORNITURA ED INSTALLAZIONE ARCHIVIO SCUOLA SECONDARIA UNGARETTI****TARGET**

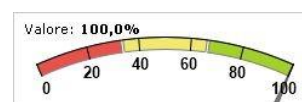
- FASE 1 Realizzazione basamento per posizionamento struttura prefabbricata
prevista: da 01/01/2022 a 30/04/2022
effettiva: da 01/03/2022 a 30/04/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 2 fornitura e posa struttura prefabbricata
prevista: da 21/03/2022 a 11/06/2022
effettiva: da 30/05/2022 a 11/06/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 3 allestimento scaffalature interne uso archivio
prevista: da 04/07/2022 a 11/07/2022
effettiva: da 04/07/2022 a 11/07/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]

VALUTAZIONE

media fasi: 100 %

Veronica Spinello [01.PO]**• OBGES.1.1.6****OBIETTIVO PRIORITARIO - SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO****TARGET****VALUTAZIONE**

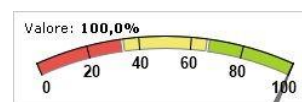
- FASE 1 Analisi delle esigenze dell'Ente
prevista: da 01/04/2022 a 12/04/2022
effettiva: da 30/03/2022 a 12/04/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 2 FASE MODIFICATA. Avvio procedura per l'affidamento del servizio tramite il portale MEPA
prevista: da 01/06/2021 a 13/04/2022
effettiva: da 13/04/2022 a 13/04/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 3 Istruttoria offerte
prevista: da 01/08/2022 a 25/08/2022
effettiva: da 13/04/2022 a 25/08/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 4 Determinazione di affidamento del servizio previa verifica dei requisiti.
prevista: da 01/07/2022 a 14/09/2022
effettiva: da 14/09/2022 a 14/09/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 5 Sottoscrizione contratto
prevista: da 01/08/2022 a 03/10/2022
effettiva: da 03/10/2022 a 03/10/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]



media fasi: 100 %

• OBGES.1.3.2**OBIETTIVO PRIORITARIO: PROGETTO "BARATTO SOCIALE E REDDITO DI RECIPROCIITA'" - ANNO 2022.****TARGET****VALUTAZIONE**

- FASE 1 Predisposizione atto di indirizzo della Giunta di prosecuzione del progetto "baratto sociale e reddito di reciprocità".
prevista: da 01/01/2022 a 24/02/2022
effettiva: da 23/02/2022 a 24/02/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 2 Determinazione di approvazione avviso pubblico per individuazione beneficiari.
prevista: da 01/02/2022 a 04/03/2022
effettiva: da 04/03/2022 a 04/03/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 3 Esame istanze in collaborazione con Assistente sociale competente
prevista: da 01/02/2022 a 01/04/2022
effettiva: da 01/04/2022 a 01/04/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 4 Individuazione beneficiari e impegno di spesa
prevista: da 01/03/2022 a 05/04/2022
effettiva: da 05/04/2022 a 05/04/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 5 Sottoscrizione convenzioni con beneficiari
prevista: da 01/04/2022 a 28/11/2022
effettiva: da 05/04/2022 a 28/11/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 6 Monitoraggio progetti in corso
prevista: da 01/04/2022 a 31/12/2022
effettiva: da 05/04/2022 a 31/12/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 7 FASE DA ELIMANARE. Eventuale ripubblicazione avviso pubblico
prevista: da 01/07/2022 a
effettiva: da a



media fasi: 100 %

[REALIZZAZIONE: 0%]

- FASE 8 Rendicontazione alla Fondazione Cariparo del progetto
prevista: da 01/09/2022 a 11/01/2023
effettiva: da 30/12/2022 a 11/01/2023
[REALIZZAZIONE: 100%]

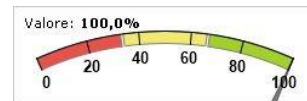
• **OBGES.1.4.2**

OBIETTIVO PRIORITARIO: INDIVIDUAZIONE OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2022/2023

TARGET

VALUTAZIONE

- FASE 1 Predisposizione ed approvazione documentazione di gara.
prevista: da 01/05/2022 a 29/06/2022
effettiva: da 26/05/2022 a 29/06/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 2 Trasmissione documentazione alla C.U.C.
prevista: da 01/06/2022 a 29/06/2022
effettiva: da 29/06/2022 a 29/06/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 3 Esame documentazione prodotta dalla ditta affidataria del servizio individuata dalla C.U.C.
prevista: da 15/07/2022 a 29/08/2022
effettiva: da 26/08/2022 a 29/08/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 4 Determina di presa d'atto dell'aggiudicazione disposta dalla C.U.C.
prevista: da 15/07/2022 a 12/09/2022
effettiva: da 12/09/2022 a 12/09/2022
[REALIZZAZIONE: 100%]



media fasi: 100 %