

CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE di

Angelo MEDICI, nato a Bari il 01/02/1969

1. Titoli di studio

- Diploma di maturità classica conseguito nell'anno scolastico 1987/88;
- Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno accademico 1994/95.

2. Titoli di qualificazione professionale

- Abilitazione all'esercizio dell'attività forense dinanzi le Preture conseguita nel dicembre 1996;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita nel novembre 1998;
- Iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali conseguita nel febbraio 1999 e iscrizione nella Sezione Regionale del Veneto nel maggio 1999;
- Iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali in fascia B, conseguita nel marzo 2003, dopo la frequenza del Corso SPES III per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale di fascia B, organizzato dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione locale, svoltosi a Frascati (RM) da aprile a novembre 2002 e seguito da esame finale con votazione di 30/30 (classificatosi al 9° posto in graduatoria su 150 partecipanti);
- Idoneità a ricoprire l'incarico in Comuni con popolazione superiore a 10.000 ed inferiore a 65.000 abitanti conseguita nel mese di agosto 2005.

3. Principali esperienze professionali

- Tirocinio forense e svolgimento di attività forense dal 1995 al 1997 presso uno dei maggiori studi legali e commerciali della città di Venafro (IS) nelle materie di diritto amministrativo, civile e penale;
- Collaborazione professionale ed attività forense con il medesimo studio legale dal 1997 al 1999, connesso a svolgimento delle suddette attività in proprio;
- Professione di Segretario comunale dal 2 agosto 1999.

4. Incarichi di segreteria

- Titolare della segreteria comunale del Comune di Bergantino (RO) (classe IV) dal 2 agosto 1999;
- Titolare della segreteria comunale convenzionata dei Comuni di Bergantino (RO) – Castelnovo Bariano (RO) – Calto (RO) di classe III dal 1° settembre 2003;
- Titolare della segreteria comunale del Comune di Castagnaro (VR) (classe III);
- Titolare della segreteria comunale del Comune di Castelnovo Bariano (RO) (Classe III);
- Titolare della segreteria comunale convenzionata dei Comuni di Castelnovo Bariano (RO) – Calto (RO) classe III dal 1° agosto 2005;
- Titolare della segreteria comunale convenzionata dei Comuni di Castelnovo Bariano (RO) – Ospedaletto Euganeo (PD) – Calto (RO) – Megliadino San Fidenzio (PD) – Piacenza d'Adige (PD) di classe II dall'8 aprile 2008;
- Titolare della segreteria comunale convenzionata dei Comuni di Ospedaletto Euganeo (PD) – Megliadino San Fidenzio (PD) – Megliadino San Vitale (PD) – Piacenza d'Adige (PD) di classe II dal 28 giugno 2012;
- Segretario dell'Unione dei Comuni Megliadina, ente al quale partecipavano i Comuni di Megliadino San Fidenzio (PD), Megliadino San Vitale (PD), Ponso (PD), Santa Margherita d'Adige (PD), Piacenza d'Adige (PD) e Vighizzolo d'Este (PD), per un totale di 10.970 abitanti e che svolgeva tutte le funzioni amministrative fondamentali di cui al d.l. n. 95/2012, dal 19 maggio 2014;
- Titolare della segreteria comunale di Occhiobello (RO) di classe II (11.925 abitanti);
- Titolare della segreteria comunale in convenzione di Occhiobello e Stienta (in provincia di Rovigo) di classe II;
- Titolare della segreteria comunale di Curtarolo (PD) di classe III;
- Titolare della segreteria comunale di Cadoneghe (PD) di classe II;

- Titolare della segreteria comunale in convenzione di Cadoneghe – Borgoricco – Curtarolo (PD) di classe II;
- Segretario dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta (ente con popolazione di circa 35.000 abitanti) dal mese di settembre 2019 fino a liquidazione dell'Ente (febbraio 2021);
- Titolare della segreteria comunale in convenzione di Cadoneghe – Borgoricco (PD) di classe II;
- Titolare della segreteria comunale di Cassola (VI) di classe II;
- Titolare della segreteria comunale in convenzione di Cassola – Mussolente (VI) di classe II.

5. Incarichi di reggenza o scavalco

- Segretario a scavalco per più periodi dal 1999 al 2006 delle Segreterie comunali convenzionate di classe III di Castelnovo Bariano – Melara (RO) e Castelmassa (RO) – Ceneselli (RO) di classe III;
- Reggenza della Segreteria comunale convenzionata di classe III Castelnovo Bariano (RO) – Melara (RO) da ottobre 2001 a gennaio 2002;
- Reggenza della Segreteria comunale di classe III di Castelnovo Bariano (RO) da febbraio a giugno 2002;
- Reggenza della Segreteria comunale di classe IV di Ficarolo (RO) per più periodi dal 2007/2008 e 2016/2017;
- Reggenza della Segreteria comunale convenzionata di classe II dei Comuni di Megliadino San Fidenzio (PD) – Ospedaletto Euganeo (PD) – Piacenza d'Adige (PD) – Candiana (PD) – Lozzo Atestino (PD) da agosto ad ottobre 2007;
- Reggenza della Segreteria comunale convenzionata di classe III dei Comuni di Sant'Urbano (PD) – Megliadino San Vitale (PD) – Vighizzolo d'Este (PD) da maggio a novembre 2008;
- Reggenza della segreteria comunale di classe IV del Comune di Megliadino San Vitale (PD) da aprile a maggio 2009;
- Reggenza della segreteria comunale di classe IV del Comune di Vighizzolo d'Este (PD) da maggio a settembre 2009;
- Reggenza della segreteria comunale di classe IV del Comune di Megliadino San Vitale (PD) nel maggio – giugno 2009 e aprile – giugno 2012;
- Reggenza della segreteria comunale di classe IV del Comune di Ponso (PD) dal 1° luglio 2014;
- Reggenza della segreteria comunale di classe II del Comune di Cadoneghe (PD) (incarico dal 16 settembre 2019 al 30 novembre 2019);
- Reggenza della segreteria comunale di Borgoricco (PD) di classe III dal mese di ottobre 2019 al mese di febbraio 2020;
- Reggenza della segreteria comunale di Mussolente (VI) di classe III dal mese di ottobre al mese di novembre 2022;
- Reggenza della segreteria comunale di Cadoneghe – Borgoricco (PD) di classe II dal mese di settembre al mese di novembre 2022;
- Reggenza della segreteria comunale di Rosà (VI) di classe II dal mese di ottobre 2023 al mese di aprile 2024;
- Reggenza della segreteria comunale di Borgoricco (PD) di classe III dal mese di ottobre al mese di novembre 2024;
- Reggenza della segreteria comunale di Noale (VE) di classe II dal mese di ottobre al mese di novembre 2024.

6. Incarichi di responsabile dei servizi

- Responsabile del Servizio concorsi e del Museo della Giostra del Comune di Bergantino (RO);
- Responsabile del Settore Amministrativo e Polizia locale del Comune di Castagnaro (VR);
- Responsabile del Settore Tecnico (Urbanistica – Lavori pubblici – Ambiente) del Comune di Castagnaro (VR);
- Responsabile del Servizio ragioneria del Comune di Candiana (PD);
- Responsabile del Servizio tecnico (edilizia privata) del Comune di Candiana (PD);
- Responsabile del Settore Amministrativo – Finanziario del Comune di Castelnovo Bariano (RO);
- Responsabile del Settore Gestione e sviluppo del territorio del Comune di Castelnovo Bariano (RO);

- Responsabile dell'Area Tecnico – Manutentiva del Comune di Megliadino San Fidenzio (PD) da gennaio a dicembre 2011;
- Responsabile del III Settore Assetto ed utilizzazione del territorio del Comune di Ospedaletto Euganeo (PD) da luglio 2011 a luglio 2014;
- Responsabile del VI Settore Urbanistica - Edilizia privata del Comune di Ospedaletto Euganeo (PD) da luglio 2011 a luglio 2014;
- Responsabile del Servizio segreteria, affari generali dei Comuni di Megliadino San Vitale (PD) e Piacenza d'Adige (PD);
- Responsabile dell'Area intercomunale 1 Affari generali (Commercio e attività produttive, Personale, Segreteria, Messi comunali, Assicurazioni, Contenzioso legale, Polizia amministrativa) dei Comuni di Occhiobello e Stienta (RO) dal 15 settembre 2014;
- Responsabile ad interim dell'Area intercomunale 4 Gestione del territorio (Lavori pubblici, Manutenzioni, Ambiente) dei Comuni di Occhiobello e Stienta;
- Responsabile dell'Area intercomunale 7 Finanze e Controllo di gestione (Tributi, Entrate e Controllo di gestione) dei Comuni di Occhiobello e Stienta;
- Responsabile ad interim dell'Area 6 Polizia locale dei Comuni di Occhiobello e Stienta;
- Responsabile ad interim dell'Area II Servizi finanziari del Comune di Curtarolo (PD);
- Responsabile ad interim dell'Area III Servizi tecnici: lavori pubblici, manutenzioni del Comune di Curtarolo (PD);
- Responsabile ad interim dell'Area IV Servizi tecnici: urbanistica, edilizia privata, attività produttive del Comune di Curtarolo (PD);
- Responsabile ad interim dell'Area 4 Vigilanza del Comune di Cadoneghe (PD);
- Responsabile ad interim del Servizio 2 Servizi alla persona del Comune di Cassola (VI);
- Responsabile ad interim del Servizi 1 Affari generali del Comune di Cassola (VI).

7. Incarichi relativi al personale

- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dei Comuni di Bergantino (RO), Castelnovo Bariano (RO), Castagnaro (VR), Calto (RO), Piacenza d'Adige (PD), Ospedaletto Euganeo (PD), Vighizzolo d'Este (PD), Megliadino San Vitale (PD), Megliadino San Fidenzio (PD), Occhiobello e Stienta (RO), Cadoneghe (PD), Borgoricco (PD), dell'Unione dei Comuni Medio Brenta, del Comune di Cassola (VI) del Comune di Mussolente (VI) e del Comune di Rosà (VI);
- Componente della delegazione trattante di parte pubblica territoriale dell'Unione dei Comuni Megliadina e dei Comuni di Megliadino San Fidenzio (PD), Megliadino San Vitale (PD), Ponso (PD), Santa Margherita d'Adige (PD), Piacenza d'Adige (PD) e Vighizzolo d'Este (PD);
- Presidente del Nucleo di valutazione associato dei Comuni di Bergantino (RO) – Castelnovo Bariano (RO), del Nucleo di valutazione del Comune di Castagnaro (VR), del Nucleo di valutazione associato dei Comuni di Castelnovo Bariano (RO) – Calto (RO), del Nucleo di valutazione del Comune di Megliadino San Fidenzio (PD) e del Nucleo di valutazione del Comune di Mussolente (VI);
- Responsabile del controllo di gestione del Comune di Ospedaletto Euganeo (PD);
- Responsabile dell'ufficio procedimenti disciplinari dei Comuni di Castelnovo Bariano (RO), Ospedaletto Euganeo (PD), Megliadino San Fidenzio (PD), Occhiobello (RO), Cassola (VI) e Rosà (VI);
- Componente della Commissione disciplinare della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Presidente delle seguenti Commissioni di concorso/selezione:

- Istruttore direttivo – Tecnico comunale cat. D presso il Comune di Bergantino (RO);
- Istruttore direttivo – Area Demografico – Statistica e Socio – Assistenziale cat. D presso il Comune di Bergantino (RO);
- Esecutore – Area Economico – Finanziaria cat. B presso il Comune di Bergantino (RO);
- Esecutore – Area Amministrativa cat. B presso il Comune di Bergantino (RO);
- Collaboratore professionale – Area Amministrativo – Finanziaria cat. B/3 presso il Comune di Piacenza d'Adige (PD);

- Istruttore – Settore servizi demografici – cat. C presso il Comune di Ospedaletto Euganeo (PD);
- Istruttore – Settore servizi demografici – cat. C (riservato alle categorie protette) presso il Comune di Ospedaletto Euganeo (PD);
- Agente di Polizia locale – Settore vigilanza – Cat. C presso il Comune di Ospedaletto Euganeo (PD);
- Istruttore – Servizio segreteria – Cat. C presso il Comune di Stienta (RO);
- Responsabile dei servizi tecnici ex art. 110 del Tuel – Comune di Cadoneghe (PD);
- Responsabile dei servizi tecnici – lavori pubblici ex art. 110 del Tuel – Comune di Curtarolo (PD);
- Istruttore amministrativo cat. C presso il Comune di Cadoneghe (PD);
- Istruttore direttivo tecnico cat. D presso il Comune di Cadoneghe (PD);
- Istruttore contabile presso il Comune di Mussolente (VI);
- Istruttore amministrativo presso il Comune di Mussolente (VI).

- Componente esperto delle seguenti Commissioni di concorso:
- Istruttore amministrativo cat. C presso il Comune di Castelmasza (RO);
- Istruttore – Settore Tecnico Commercio cat. C presso il Comune di Castelnuovo Bariano (RO);
- Istruttore amministrativo – Settore amministrativo Servizi Sociali cat. C del Comune di Castelnuovo Bariano (RO);
- Esecutore – Settore Tecnico cat. B presso il Comune di Castelnuovo Bariano (RO);
- Esecutore – Settore Tecnico cat. B presso il Comune di Castelnuovo Bariano (RO);
- Esecutore – Settore Tecnico cat. B presso il Comune di Castelnuovo Bariano (RO);
- Istruttore contabile – tributario – Area Economico – Finanziaria cat. C presso il Comune di Bergantino (RO);
- Istruttore direttivo – Settore Tecnico Commercio cat. D presso il Comune di Castelnuovo Bariano (RO);
- Istruttore direttivo – Settore Amministrativo Servizi Demografici cat. D presso il Comune di Castelnuovo Bariano (RO);
- Istruttore – Area Amministrativa e segreteria cat. C presso il Comune di Castelmasza (RO);
- Istruttore – Settore Amministrativo – Finanziario cat. C presso il Comune di Castelnuovo Bariano (RO);
- Istruttore direttivo – Assistente sociale cat. D presso il Comune di Occhiobello (RO);
- Agente di Polizia locale cat. C presso il Comune di Mussolente (VI);
- Istruttore tecnico cat. C presso il Comune di Mussolente (VI).

8. Altri incarichi

- Presidente e componente esperto di numerose commissioni di gara per l'appalto di lavori pubblici, servizi e forniture e project financing;
- Pubblico ufficiale abilitato alla levata dei protesti nei Comuni di Bergantino (RO), Melara (RO), Castelnuovo Bariano (RO) e Calto (RO);
- Responsabile della prevenzione della corruzione dei Comuni di Ospedaletto Euganeo (PD), Megliadino San Fidenzio (PD), Megliadino San Vitale (PD), Piacenza d'Adige (PD), Occhiobello (RO), Stienta (RO), Cadoneghe (PD), Borgoricco (PD), Curtarolo (PD), Unione dei Comuni del Medio Brenta, Cassola (VI), Mussolente (VI), Rosà (VI);
- Responsabile della trasparenza dei Comuni di Ospedaletto Euganeo (PD), Megliadino San Fidenzio (PD), Megliadino San Vitale (PD), Piacenza d'Adige (PD), Occhiobello (RO), Stienta (RO), Cadoneghe (PD), Borgoricco (PD), Curtarolo (PD), Unione dei Comuni del Medio Brenta, Cassola (VI), Mussolente (VI), Rosà (VI);
- Presidente della Conferenza dei servizi Regione del Veneto – Provincia di Rovigo – Comune di Occhiobello (RO) che ha portato all'autorizzazione ai sensi della legge regionale n. 52/2012 all'apertura di una grande struttura di vendita – outlet nel luglio 2016, procedura incagliata dal lontano 2003;
- Funzionario responsabile dei tributi (Imu, Tasi, Tosap, Tari, Imposta pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni) del Comune di Occhiobello (RO);

- Funzionario responsabile dei tributi (Imu, Tasi, Tosap, Tari, Imposta pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni) del Comune di Stienta (RO);
- Funzionario responsabile dei tributi (Imu, Tasi, in seguito solo Imu) del Comune di Borgoricco (PD);
- Responsabile ad interim del Suap del Comune di Curtarolo (PD);
- Funzionario Responsabile del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche/accertamento di compatibilità paesaggistica presso il Comune di Cadoneghe (PD).

9. Attuale posizione di lavoro

Titolare della Segreteria comunale in convenzione di Noale (VE) – Bogoricco (PD) di classe II dal 26 novembre 2024.

10. Lingue conosciute

- Francese – parlato e scritto (Sufficiente);
- Inglese – parlato e scritto (Discreto).

11. Utilizzo dei sistemi informatici gestionali

- Uso dei principali softwares in ambiente Windows, Apache, Halley, Datagraph, Golem, Ascotweb, ADSSfera, Hypersic Maggioli, KSD Kybernetes Sicraweb Maggioli.

Avvertenza ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Il documento in oggetto e ogni eventuale ulteriore documento a quest'ultimo allegato è rivolto unicamente ai destinatari cui è indirizzato e può contenere informazioni la cui riservatezza è tutelata. Ai sensi delle disposizioni in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D. lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, si autorizza l'utilizzo del documento e il trattamento dei dati contenuti per le finalità proprie dello stesso da parte dei soggetti cui sia, di volta in volta, indirizzato e trasmesso.